

Принято:
решением Педагогического совета
ЧОУ «СОШ «ОР-АВНЕР»
протокол № 1
от «20» января 2022г.



Утверждаю:
Директор ЧОУ «СОШ «ОР-АВНЕР»
Нудельман С.А.
Приказ № 6/Зед
от «20» января 2022г.

**ПОРЯДОК приема на обучение в ЧОУ «СОШ «ОР-АВНЕР»
(вступает в силу с 1 марта 2022 г. и действует до 1 марта 2026 года)**

1.1. Данный порядок разработан в соответствии п. 3.1. №273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 02.07.2021 №310-ФЗ), Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Министерства просвещения РФ от 08.11.2021 № 707 «О внесении изменений в Приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом ЧОУ «СОШ «ОР-АВНЕР».

1.2. Настоящий Порядок о приеме на обучение в ЧОУ «СОШ «ОР-АВНЕР» (далее - «Школа») регламентирует прием на обучение граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок).

1.3. Прием на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется на общедоступной основе.

1.4. Правила приема граждан в ЧОУ «СОШ «ОР-АВНЕР» устанавливаются самостоятельно в части, не урегулированной законодательством об образовании.

1.5. В соответствии с настоящим Порядком Школа обеспечивает прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

1.6. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.7. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для нижеуказанных категорий детей начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года:

- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей (первоочередной порядок);

- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации (первоочередной порядок);

- дети, полнородные и неполнородные братья и (или) сестры которых обучаются в Школе (право преимущественного приема на обучение).

Для остальных детей прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

1.8. Родители (законные представители) ребенка или поступающий (на обучение на уровень среднего общего образования) подают в ЧОУ «СОШ «ОР-АВНЕР» заявление одним из следующих способов:

- лично в часы приема заявлений, указанные на официальном сайте;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты на официальный адрес Школы.

Ответственное лицо Школы осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Документы размещаются на официальном сайте в разделе «Сведения об общеобразовательной организации».

1.9. В заявлении о приеме на обучение указываются следующие сведения.

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителями) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);
- о наличии права первоочередного или преимущественного приема,
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе),
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе),
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Примерная форма заявления размещается Школой на информационном стенде и на официальном сайте Школы в сети «Интернет».

1.10. Для приема на обучение родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

1.10.1. копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

1.10.2. копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

1.10.3. копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

1.10.4. копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

1.10.5. копии документов, подтверждающих право первоочередного и внеочередного приема на обучение по основным общим и средним общим образовательным программам,

1.10.6. копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

1.10.7. для заявителей - иностранных граждан или лиц без гражданства, дополнительно предъявляется документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации (на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык);

1.10.8. при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам. Родители (законный(ые) представители) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с ее уполномоченным должностным лицом Школы родитель(и) (законный(ые) представители) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в п.п. 1.10.1.-1.10.8., а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

1.11. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему) выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

1.12. Сроки издания приказов о приеме на обучение в ЧОУ «СОШ «ОР-АВНЕР»:

- директор издает приказ о приеме на обучение детей, заявления которых подаются в период с **01** апреля по **30** июня текущего года, в течение **3 рабочих дней** после завершения приема **всех** заявлений указанной категории о приеме на обучение в первый класс;

- директор издает распорядительный акт о приеме на обучение остальных категорий детей в течение **5 рабочих дней** после приема заявления о приеме на обучение и представленных всех необходимых документов.

1.13. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся: заявление о приеме на обучение, все представленные родителем(ями) (законным(и) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

1.14. Процедура комплектования десятых классов начинается после выдачи аттестатов об основном общем образовании.

1.15. При приеме в Школу в порядке перевода из других общеобразовательных организаций вместе с заявлением о зачислении обучающегося и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося предоставляются следующие документы:

- личное дело обучающегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью образовательной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

При переводе на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся, а по программе среднего общего образования - по заявлению обучающегося.

1.16. Настоящее Положение вступает в силу с **01** марта **2022** г.